



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.В.Вапцаров" №10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ“ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ ГР. РАЗГРАД ЗА ПЕРИОДА 2023/2028

Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ “Никола Йонков Вапцаров”, гр.Разград.

Стратегията за развитие на ОУ “Никола Йонков Вапцаров”, гр.Разград за периода от 2023 до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 5/20. 09. 2023 г.), приета е с Решение в Протокол № 1/21. 09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД 15-03/21. 09. 2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2028 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ “Никола Йонков Вапцаров”, гр.Разград за период от 2023 до 2028 година е приет с Решение в Протокол № 1/21. 09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД 15-03/21. 09. 2023г. на директора.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

№	Дейности	Отговорник и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Системи за осигуряване качество на образованието					
1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за	Септември	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.И.Вапцаров" №10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация
3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация
3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври	ПС Екипи	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи, както следва: 1. Педагогически 2. Класни ръководители
3.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември	ПС	Не изисква средства	
3.6.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Септември	Директор, главен учител	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

3.6.2.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (ефективен = резултатен, а не фиктивен)	Септември	Директор, зам. - директори, главни учители, ПС	Не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2025 – 2026г.	Директор, зам. - директор	Не изисква средства	Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2025 – 2026г.	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2025 – 2026г.	Комисия за квалификация, предс. на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция; а) счетоводна политика на образователната институция;	Октомври	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за съответните уч. години посочени в Стратегията.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров"№10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на готовареността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение				
2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства	Февруари	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Постоянен	Счетоводител		Наличие на приходи
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.5.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.		Директор, счетоводител	Делегиран бюджет на училището	Нови STEM кабинети.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания				
Дейност 3. Квалификации					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите	Септември	Директор, ПС	1,2% от годишните средства за работна заплата на	Относителен дял на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "И. Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

специалисти на вътрешно училищно ниво;			педагогическия персонал, съгласно КТД	Относителен дял на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . Относителен дял на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
1.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември	Главен учител, председатели на МО	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
1.2. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември	Главен учител, председатели на МО	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически	Постоянен	Директор	Не изисква средства	

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg



	специалист към напредъка на децата и ученците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Директор		Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Всехи педагогически специалист			Проведени дни на отворени врати
1.5.	Мултиплициране и практическо приложени на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.					
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии		Не изисква средства	
2.1.	Изграждане на система за продължаване квалификация.	Октомври	Директор, главен учител, председатели на МО		Не изисква средства	Изградена система за квалификация
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши	Постоянен	Директор, зам.-директори, главен учител, председатели на МО		1,2% Съгласно КТД	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

училища и научни организации.	Постоянен	Пед. специалисти		% от общия брой педагогически специалисти
2.3. Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Ноември	Председатели на комисион	Не изисква средства	Изграден механизъм
Дейност 4. Нормативно осигуряване				
1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор,учител ИКТ	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Интернет страница на училището



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й. Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция; Правила за документооборот; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Февруари	Директор, зам. директор, домакин, ЗАС	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор, зам. директор, домакин	Не изисква средства	
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала.	Постоянен	Директор, домакин	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти.
1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен	Директор, зам. директор, председатели на МО, домакин	Средства за класъори, папки, стелажки	
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДООС за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

1.4.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: ЗАС, счетоводител, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5. Училищен персонал					
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;		Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).		Директор	Не изисква средства	
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала		Директор	Не изисква средства	Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонал
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	До 30 септември	Комисия по качество, счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални	Ноември	Председатели на МО, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н. Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование					
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, зам.-директор, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата	
5.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструкции, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.	Октомври	Директор, Комисия атестиране	Не изисква средства	Утвърдени: 1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; 3. атестационни карти.	
5.1.	Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.	След проведено атестиране	Директор Атестационна комисия	Не изисква средства	Утвърден план за методическа и организационна подкрепа Определен наставник/наставници	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров"№10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

5.2.	Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти; определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/експ	Не изисква средства	Осъществен педагогически контрол
6.1.	Изграждане на комисия/експ за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/експ	Не изисква средства	Сформиран експ
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия,	Октомври	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Ч.Й.Вапцаров"№10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.				
--	--	--	--	--	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№	Дейности	Отговорници в срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Институционална среда					
I.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
I.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор, Зам.-директор, ЗАС	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
I.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор, Зам.-директор,ЗАС	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
I.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна в форма на обучение	2025 – 2026г.	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД



ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

5.2.	Обвързване на асистирало с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/експ	Не изисква средства	Осъществен педагогически контрол
6.1.	Изграждане на комисия/експ за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/експ	Не изисква средства	Сформиран експ
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия,	Октомври	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров"№10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.			
--	--	--	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Институционални среди					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор, Зам.-директор, ЗАС	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор, Зам.-директор,ЗАС	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна на форма на обучение	2025 – 2026г.	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД



ул. "Н.И. Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреджане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври	Директор, ГУТ комисия	Не изисква средства	Действащи групи по условия на труд
1.3.	Занимания по интереси	Ноември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи	Не изисква средства	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			Не изисква средства	
1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

						-Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	През учебната година	Пед. специалисти	Не изисква средства		
1.5.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор, Зам.-директор	Не изисква средства		Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.5.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	През учебната година	Директор,Зам.-директор	Не изисква средства		
1.5.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на	През учебната година	Директор,пед.специалисти	Мултимедийни проектори, бели		Създадени условия за използване на интерактивни техники



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.И.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда				
учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	Носими	Директор Зам.-директор	дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуер.	
1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагачи грижи; б) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.			Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2. Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври	Директор,Пед.съветник	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
2.1. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор,Пед.съветник, Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

Ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

3.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагачи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.	В началото на учебната година	Директор, Пед.съветник, ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.
4.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране	Предс. на комисията за противодействие на тормоза, Пед.съветник	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

		- при необходимост	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет
4.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет
4.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието; превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Предс. на комисията за противодействие на тормоза, Пед.съветник, Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консултативи за организирани срещи,	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор, Пед.съветник	Не изисква средства	Назначен пед. съветник . Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.
5.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Директор, Координационен съвет, Класен ръководител	Не изисква средства	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; б) насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.			Директор	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
6.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището; актуализиране на	Постоянен			



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров"№10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.				
7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) ФБ-страницата на училището; б) интернет страница на училището	Постоянен	Директор, Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата Редактор (учител по ИТ)	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.
8.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор Персонал	Не изисква средства	
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот; здравни беседи,	По план за ЧК и годишния план за	Директор, Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изобретателни дейности.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.И. Вапцаров" №10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	дейността на училището	Директор, Класни ръководители	викторини и състезания	
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.	
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – написани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в местни и национални медии).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

1.1.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.
1.2.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика
1.2.1.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нужаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
1.2.2.	Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Съзано препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, Е-mail: info-17026111@edu.mon.bg

	общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.2.3.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.4.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификационна дейност	Директор Зам.-директор по УД	Делегиран бюджет на училището	Брой разработени уроци
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:
2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	След осъществяване текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предвидяващото му оповестяване на учениците и на родителите	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети Директор	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Проведени родителски срещи за информирание на родителите



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: Info-1702611@edu.mon.bg

5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
6.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план	Директор, Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
7.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.	По график	Директор, Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой изпитвания за валидиране на компетентности
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната.	Юни – юли	Директор, Зам.-директор по УД,председатели на МО	Не изисква средства	Изготвен анализ
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Израдена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди.
1.1.	Израждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; б) израждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.	Постоянен	Класни ръководители, Пред.съветник	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху израждане умения за работа в екип.
2.	Израждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители, Пред.съветник	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху израждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

3.2.	сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес. Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.
------	---	-----------	------------------------------	---------------------	--



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. ”Н.И.Вапцаров” №10, Е-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	традиции и изграждане на новата визия на училището.	Постоянен	Класни ръководители, учители, педагогически съветник	Не изисква средства	Присти и реализирани дейности.
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности.	Постоянен	Класни ръководители, учители, педагогически съветник	Не изисква средства	Присти и реализирани дейности.
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	Постоянен	Класни ръководители, учители, педагогически съветник	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален брой на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти, програми, други	Организиран и реализиран дейности



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.И.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	назочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.				
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен	Директор, класни ръководители, учители, педагогически съветник	Не изисква средства	
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители, ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември	Директор, педагогически съветник, учители и служители	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен	Директор Координационен съвет ЕПЦР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса	Постоянен	Педагогически съветник, класни	Не изисква средства	Брой проведени анкети проучвания и анализ на резултатите от тях



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й. Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	В края на първия учебен срок и на учебната година	ръководители,ученически съвет	Делетиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЦК	Директор, класни ръководители, Ученически съвет	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др.
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Постоянен Учебни предмети	Карриерен консултант Класни ръководители Учители Родители	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен	Директор, класни ръководители, учители, Ученически съвет	Не изисква средства	
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности в и извън училище.	Постоянен	Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.
5.3.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	При покана	Ученически парламент	Не изисква средства	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение	По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение	Директор , учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

	може да продължи и през следващата учебна година.				
3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Директор, учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2023-2026г.	Директор, учители по предмети	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми.
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2025	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
6.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители	Директор, учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения					

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД



ул. "Н.И. Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор, Главен учител, Счетоводител, Педаг. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември	Директор Главен учител Счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти.	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.И.Вапцаров"№10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

					звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиято програма за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор Комисия	Делегиран бюджет	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	В началото на периода	Директор, класни ръководители	Не изисква средства	Утвърден механизъм за партньорство.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.Й.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество./при постъпили млади учители/	В началото на учебната година	Директор, Главни/старши учители	Не изисква средства	Приета и утвърдена програма за наставничество, Брой наставници Брой учители с определени наставници.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия експерт, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.	В началото на периода	Директор Предс. на обществения съвет, предс. на ученическия съвет	Не изисква средства	Разработена система
2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите	Постоянен	Директор, класни ръководители, педагогически съветник	Не изисква средства	Брой проведени анкети, интервюта



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.И. Вапцаров" №10, Е-mail: info-17026111@edu.mon.bg

	по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор, класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи
2.4.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор, класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.5.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности: а) коледни конкурси; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално положение; е) ден на таланта и др.	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения,				



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.И.Вапцаров" №10, Е-mail: info-17026111@edu.mon.bg

Становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията				критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни				
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен	Директор	Не изисква средства
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участващи във форми на продължаваща квалификация.
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организиране на различни състезания и културни събития.	По Годишния план за дейността на училището	Директор	Не изисква средства Брой проведени съвместни състезания и прояви.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - ГР.РАЗГРАД

ул. "Н.И.Вапцаров" №10, E-mail: info-1702611@edu.mon.bg

1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	2025-2026	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - Структурите на полицията - Представители на с местната общественост.